



**T.C**  
**BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĞI**  
**BAYRAMPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLÂN**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: İstanbul</b>		<b>İlçesi: Bayrampaşa</b>	
<b>Adres:</b>	Yıldırım Mahallesi Atlas Sokak No:16	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/BAYRAMPA%C5%9EA+%C4%B0LKOKULU/@41.0636418,28.8946305,15z/data=!4m6!3m5!1s0x14cab071a06f349d:0x4b07b74a9affe4cc!8m2!3d41.0619301!4d28.8901558!16s%2F1tfdhwxx">https://www.google.com/maps/place/BAYRAMPA%C5%9EA+%C4%B0LKOKULU/@41.0636418,28.8946305,15z/data=!4m6!3m5!1s0x14cab071a06f349d:0x4b07b74a9affe4cc!8m2!3d41.0619301!4d28.8901558!16s%2F1tfdhwxx</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(212) 6409211	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	733456@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://bayrampasaio.meb.k12.tr/">https://bayrampasaio.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	733456	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş bu sayede hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim , her insanın yaşamında toplumun ve ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında etkin, ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür. Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek gerekmektedir. Kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması önemlidir. Tüm bu çalışmalarını yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verebilme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ile ekonomik yapı oluşturabilmektir. Stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman dilimindegerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile STRATEJİK PLÂN oluşturabilmektir. Stratejik planımızın okulumuzun gelişme kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, velilerimize, öğrencilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olan herkese teşekkür ederim.

Savaş ÖZKAYA  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	7
<b>2. DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>8</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	26
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	27
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	29
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	41
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	42
2.7.5. İstatistik Veriler .....	44
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	46
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	48
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>53</b>
3.1. Misyon.....	53
3.2. Vizyon.....	54
3.3. Temel Değerler.....	55
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>56</b>
4.1. Amaçlar.....	57
4.2. Hedefler.....	58
4.3. Performans Göstergeleri.....	59
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	61
4.5. Maliyetlendirme.....	63
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>64</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

**Stratejik Plan Ekibi:** Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Savaş ÖZKAYA	Okul Müdürü	Leyla SARIHAN DENİZ	Müdür Yardımcısı
Levent DEMİRKAN	Müdür Yardımcısı	Berna HALİLOĞLU AKSU	Rehber Öğretmen- Psikolojik Danışman
Mustafa Yaşar YALÇIN	Sınıf Öğretmeni	Dilay İBKİN	Sınıf Öğretmeni
Bahir Fatih YÜZER	Sınıf Öğretmeni	Meral ÇARIKÇI	Veli
Meltem ADEMOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Zeynep TÜRKÖZ	Veli

## **1.2. Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönetim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

*Okulumuzda yapılan çalışmaların anayasaya, kanunlara ve genelgelere uygunlukları Müdür Yardımcımız Levent DEMİRKAN tarafından takip edilmektedir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*





03/02/2023 11:16

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

1971-1972 yılında Eyüp - Yıldırım İlkokulu adıyla eğitim öğretime başlayan okulumuz, 1979-1980 eğitim-öğretim yılı başında okul bünyesinde ortaokul açılması nedeniyle Bayrampaşa İlkokulu adını alarak aynı tarihte Yıldırım Ortaokulu ile aynı binada eğitim öğretime devam etmiştir.

1979-1980 Eğitim-Öğretim yılında Yıldırım Ortaokulu ve Bayrampaşa İlkokulu birleştirilerek Eyüp-Bayrampaşa İlköğretim Okulu adını almıştır. 01.01.1990 tarihinde Bayrampaşa semtinin ilçe olması nedeniyle Bayrampaşa-Bayrampaşa İlköğretim Okulu adını alarak eğitim-öğretime devam etmiştir. Okulumuz eğitim-öğretime ilk olarak 1971 yılında 646 m<sup>2</sup> üzerine 12 derslikli yığma bina olarak başlamıştır. 2005 yılında 800 m<sup>2</sup> üzerine yapılan 24 derslik ve laboratuvarıyla hizmete açılan yeni binamızda problemler büyük ölçüde çözülmüş eğitim-öğretim kalitemizin yükselmesinde büyük adım atılmıştır. İlköğretim ve Eğitim kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair 6287 sayılı kanun gereği temel eğitimde 4+4+4 sistemi gelmiştir. Buna göre Bayrampaşa Kaymakamlığı tarafından İlkokul-Ortaokul ayrılmış olup; 2013-2014 eğitim öğretim yılından bu yana Bayrampaşa İlkokulu adıyla eğitim-öğretime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ölkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütölen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları Bu çerçevede hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır. 2019 yılında yürürlüğe giren Bayrampaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aynı yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, Stratejik Planda yer alan Stratejik Hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise 2020 yılında yaşanan pandemi nedeniyle yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütölen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiğı ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Bayrampaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

- Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler olmuştur.
- Öğrenci devamsızlığının azalması
- Sosyal ve Sportif faaliyetlerde elde edilen başarılar.
- Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarının arttığı
- Stratejik hedeflerimizde büyük ölçüde başarı sağlandığı görülmüştür.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar olarak tespit edilmiştir.

- Sınıf mevcutlarının azaltılması
- Okul kütüphanesinin yenilenmesi

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

Yasal Yükümlülük ( Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ıncı maddesi
“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve	18 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’uncu maddesi

performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”	
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi – Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	*1739 sayılı kanunun 23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanunun 3. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmak	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ve Bayrampaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Bayrampaşa İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken aşağıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028),
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028),
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028) ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Öğretmenlik Meslek Kanunu Madde 3, 2.bendi	Çalışma şartları eğitimin kalitesini yükseltme çalışmaları için uygundur. Fakat ulaşım, mekan veya içerikler öğretmene hitap etmemektedir	Öğretmenlerin mesleklerini istedikleri şekilde yapabilmeleri için gerekli çalışma saatleri, okul ortamlarında gerekli fiziksel alt yapı ve öğrencilere yönelik disiplin kurallarında güncelleme yapılmalıdır
1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 20	Ailelerin Erken Çocukluk Eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması.	*Yeni okullar açılması sağlanarak, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılabilir.
Milli Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)	Öğrencilerin az kitap okuması, tiyatro müze gezisi gibi etkinliklere az katılım sağlamaktadırlar.	Her öğrencinin deneysel projelerde yer alması, sosyal projelerde görev verilmesi, kitap okumaları teşvik edilmeli, okullarda kütüphanelerin zenginleştirilmeleri sağlanabilir.
Milli Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)	Öğrenciler teknolojiyi verimsiz ve yanlış kullanmalarından dolayı diğer gelişim alanları olumsuz etkilenmektedir.	Destek eğitimler ve seminerler öğrenciler için de verilebilir
Milli Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)	Öğrenciler arasında Teknoloji bağımlılığı artmış durumdadır.	Sosyal ve kültürel alanda etkinliklerin artırılabilir.



## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024/2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

1. Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
2. Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
4. Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı (2010))
5. Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

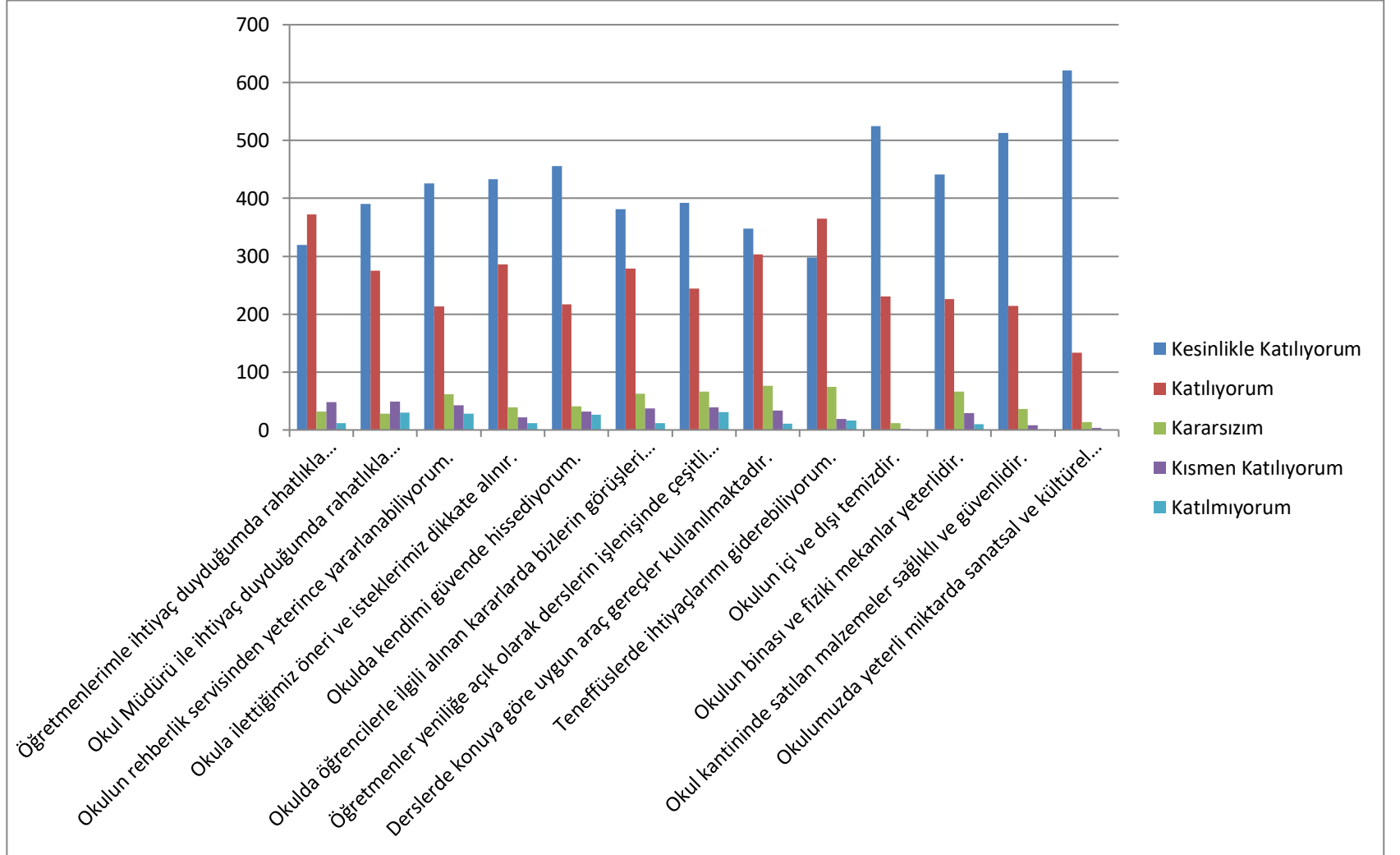
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Projeler, Etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek.
Sportif faaliyetler	Turnuvalar düzenlemek, yerel ve ulusal müsabakalara katılmak,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul gezileri, görsel sanatlar ve teknoloji sergileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek. Personelin motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlemek. Geziler düzenlemek.
Okul Aile Birliği faaliyetleri	Okula maddi yönden kaynak sağlamak. Maddi durumu elverişsiz olan öğrencilere yönelik hizmetleri yürütmek. Sosyal ve sportif çalışmalara katkı sağlamak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler, seminerler, yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ders içi etkinlik değerlendirmelerinin yürütülmesi, kazanımların ölçülmesi.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Dersliklerin donanımlarının giderilmesi, ihtiyaçlarının giderilmesi
Ders dışı faaliyetler	Egzersizler, çevre gezileri, sergiler ve tanıtımlar.

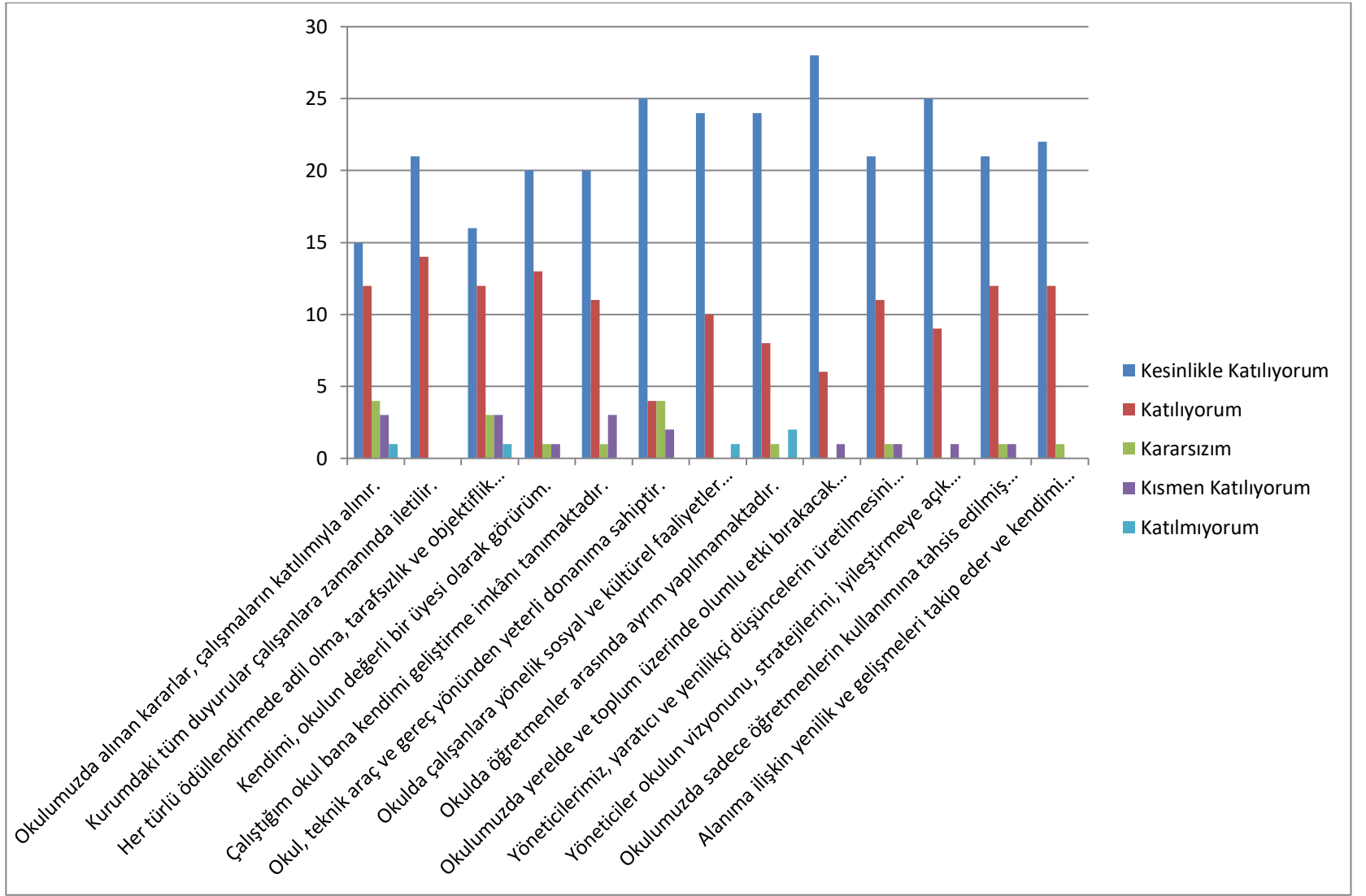
## 2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da Müdürlüğümüzce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Bu kapsamda;

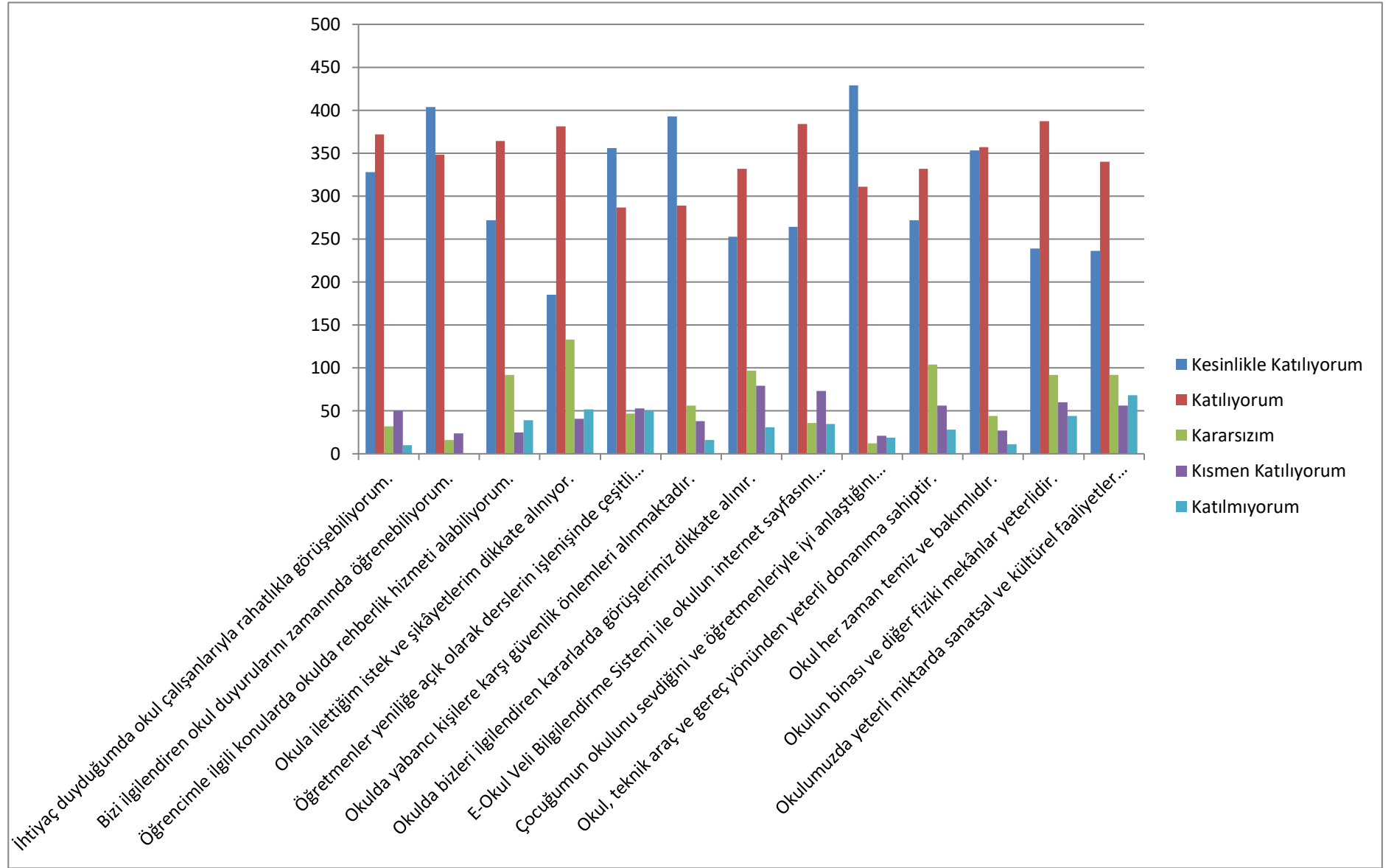
Bu cevaplara göre Velilerimizin katılmış olduğu ankette “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” ve “normal” olarak memnuniyet şeklinde verilen yanıtlar %75 oranında olup ankete katılanlar arasında sadece %25 oranında velimiz “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” cevabı vermiştir.

## İÇ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI





## DIŞ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI



**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	?	?	?	0	
Valilik	?	?	?	0	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	?	?	?	0	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	?	?	?	0	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	?				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	?				
Öğrenciler ve Veliler	?				?
Okul Aile Birliği	?			?	
Üniversite	?				
Özel İdare	?				
Belediyeler	?				
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	?				
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	?				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	?				
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	?				
Muhtarlık	?				
İşveren kuruluşlar	?				
Sivil Toplum Kuruluşları	?				
Turizm Uygulama otelleri	?				

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2



**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler						√			
Üniversiteler			0	0			√		
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar								0	
Özel sektör			√	0			0		

√: Tamamı 0: Bir kısmı

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Yöneticilerle kurulan iletişim
- Üst yönetimin Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmesi
- Çalışanların bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması
- Bilgilerin açık ve anlaşılır şekilde paylaşılması
- Rutin işlerin yanı sıra stratejik alanlara da odaklanması

Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Ödül ve ceza sisteminin etkin şekilde uygulanması
- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar Çalışanlara karar verme ve inisiyatif alma konusunda fırsat verilmesi
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi

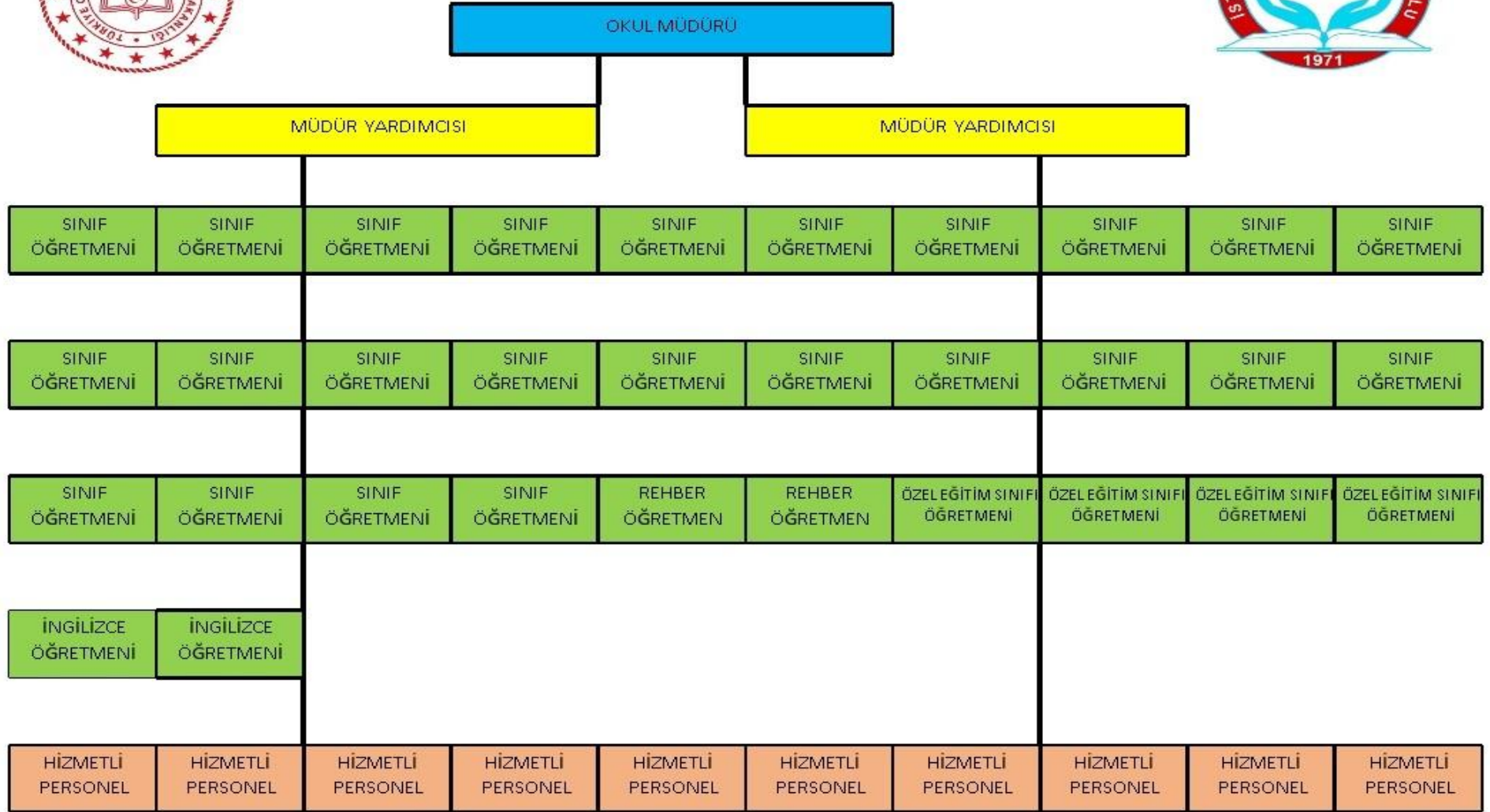
Kurum Kültürü Değerlendirme Anketinin analizleri rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.

### **Teşkilat Yapısı**

Bayrampaşa İlkokulu Müdürlüğü idari personel, öğretmenler ve hizmetli personellerden oluşmaktadır. En başta okul müdürümüz olmak üzere ona bağlı çalışan 2 Müdür Yardımcısı, 32 öğretmen ve 10 temizlik görevlisinin teşkilat şeması aşağıda verilmiştir.



## BAYRAMPAŞA İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	Bayrampaşa İlkokulu İlkokul 1. Sınıfta 189, İkinci Sınıf: 247 Üçüncü Sınıf: 215 Dördüncü sınıfta 190 olmak üzere toplam 841 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 7 kaynaştırma öğrencimiz mevcuttur. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde Balkanlardan gelen vatandaşlarımızın ve göçmen ağırlıklı olduğu gözlenmektedir. Diğer bölgelerden de öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir.
Akademik başarı verileri	Bayrampaşa İlkokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Bayrampaşa İlkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %90 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 80 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %65 civarında olduğu, sportif etkinliklere katılımın %90 üzerinde olmamıza rağmen sportif başarılarla a ilçe, il ve ulusal ve uluslararası derece erişimi yakın zaman diliminde olacağı kanaatimiz tamdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servisi tarafından u sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 24 sınıf öğretmeni, 4 özel eğitim sınıfı öğretmeni 2 branş öğretmeni ve 2 rehber öğretmen olmak üzere toplam 35 personel bulunmaktadır. İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin ÖBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 4.000 m2 kapalı alana sahip olup dersliklerimizin en küçüğü 49 metrekaredir. Okulumuzda açık alanda basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçe alanımız 2.000 m2 olup öğrencilerimizin etkinlik yapma olanağı sağlamaktadır. Ancak 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı başından itibaren deprem nedeniyle Tuna İlkokulu ile okulumuz paylaşmaktayız. Okulumuzda 2 özel eğitim sınıfı dersliğı ve 24 ilkokul için ayrılan derslik mevcuttur. 1 çok amaçlı salon ve bir öğretmenler odamız mevcuttur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar. Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	<p>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek Okulu düzene koymak Denetlemek Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<p>Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar</p>
<b>Öğretmenler</b>	<p>Eğitim-öğretimin temel unsuru olan öğretmen, toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmalarını yürütür. Eğitim-öğretim standartlarının geliştirilmesi, üretimin artırılması, kurum-çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesi yönünde çaba harcar, işleyişte yönetime yardımcı olurlar. Kılık-kıyafet, söz ve davranışlarıyla öğrenci/kursiyerlere örnek olurlar. Yıllık ve günlük plân yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili araştırma, uygulama ve deney yapar, öğrencilere de yaptırırlar. Yapılan deneyler için bir rapor hazırlarlar.</p> <p>Ders dışı eğitim-öğretim etkinliklerinin mevzuatına göre yürütülmesini sağlarlar. İlkokullarda dersler Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve İngilizce hariç sınıf öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	<p>Verilen her türlü yazıyı kurallarına uygun olarak yazar. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar, dosyalayıp saklar, disket, CD Rom gibi sayısal ortamlarda saklanan verileri yedekler, arşivler, bilgileri güncelleştirir, gerekli olanlara cevap hazırlar ve işleri süresi içinde sonuçlandırır. Kurum ya da kişilerle ilgili yazıları dosyalar, gizli kalması gerekenlerin gizliliğini sağlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri zamanında defter ve belgelere işler verildiğinde kurumun mutemetliğini yapar, personelin aylık, ücret, yolluk ve tahakkuk edecek diğer alacakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütür. Verilen avansı, müdürden alacağı emirlere ve ilgili mevzuata uygun olarak harcar ve hesabı zamanında kapatır. Arşiv işlerini düzenlerler. Yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar.</p>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<p>Bina, atölye ve tesisler ile eşyasının temizliğini yapar. Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir. Kuruma gelen çeşitli malzeme, araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar. Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür. Mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur. Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir. Kurumun çevresinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapar. Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür.</p>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	2
5-6 Yıl	1	2
7-10 Yıl	3	6
10.....Üzeri	30	90

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	0	0	1	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Savaş ÖZKAYA	Müdür	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		2023007736
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2024	2024982471
		2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri		2024982481
		2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri		2024982493
Levent DEMİRKAN	Müdür Yardımcısı	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000609
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1		2023001006
		2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri		2023001137
		2.02.06.09.006 - Kumaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri		2023001154
		1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2		2023001175
		1.02.04.01.006 - Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri		2023001190
		1.02.04.01.011 - Başlangıç Düzeyi 2 Piyano Eğitimi Semineri		2023001191
		1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri		2023001193
		1.02.04.01.017 - Başlangıç Düzeyi Yan Flüt Eğitimi Semineri		2023001194
		1.05.01.01.006 - Satranç Eğitimi Semineri 1		2023001198
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri		2023001245
		1.05.01.01.008 - Satranç Eğitimi Semineri 3		2023001297
		2.02.04.01.060 - Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Psikolojik Danışma Becerileri Semineri		2023001246
		1.05.01.01.007 - Satranç Eğitimi Semineri 2		2023001296
		1.05.01.01.009 - Satranç Eğitimi Semineri 4		2023001298
		2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri		2023001340
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri		2023001450
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer		2023001451
		2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri		2023001709
		2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri		2023001826
		2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri		2023001828
		2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri		2023001908
		1.02.03.02.013 - Finansal Okuryazarlık Semineri		2023001965
		2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri		2023002449
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri		2023002457
		2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		2023002457
		2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		2023002460



	2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		2023002458
	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		2023002463
	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri		2023002972
	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri		2023002974
	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri		2023002973
	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri		2023003112
	2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023	2023003113
	2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri		2023003114
	2.01.03.01.126 - Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri		2023003116
	2.01.03.01.125 - Kariyer Rehberliği Semineri		2023003115
	2.01.03.01.127 - Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri		2023003117
	2.01.03.01.128 - Ortaöğretimde Öğretim Sürecinin Analizi ve Gelişimi Semineri		2023003118
	2.01.03.01.129 - Program Okuryazarlığı Semineri		2023003119
	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri		2023003829
	2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri		2023003831
	2.01.03.01.110 - 5 Kelime 1 Hikâye Semineri		2023003842
	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		2023003856
	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri		2023003832
	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri		2023003834
	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri		2023003835
	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri		2023003861
	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		2023003870
	2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri		2023005095
	2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 12.01.03.01.106 - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri		2023005097
	2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2		2023005099
	2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri		2023005098
	2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri		2023005243
	2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri		2023006904
	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri		2023007716
	2.01.03.01.134 - Fikri Mülkiyet Hakları Semineri		2023007717
	2.01.03.01.149 - İnsan Kaynağı Yönetimi ve Kurumsal Bağlılık Semineri		2023007728
	2.01.03.01.138 - Yabancı Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar Semineri		2023007726
	2.01.03.01.147 - Eğitsel Nörobilim Semineri		2023007729
	2.01.03.01.150 - İzleme Değerlendirme Semineri		2023007730
	2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri		2023007731
	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007735
	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri		2023007732

		2.01.03.01.153 - Biyoloji Sınıf İçi Değerlendirme Öğretmen Rehber Kitabı Tanıtımı Semineri		2023007736
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		2023007911
		2.01.03.01.135 - Kariyer Planlama Semineri		2023007926
		2.01.03.01.154 - Fizik Sınıf İçi Değerlendirme Öğretmen Rehber Kitabı Tanıtımı Semineri		2023007927
		2.01.03.01.155 - Kimya Sınıf İçi Değerlendirme Öğretmen Rehber Kitabı Tanıtımı Semineri		2023008063
		2.01.02.05.005 - Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri		2023008112
		2.01.03.01.131 - Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri		2023008116
		2.01.03.01.136 - Matematiksel Modelleme Semineri		2023008111
		2.01.03.01.130 - Bireysel Farklılıklara Yönelik Eğitim ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri		2023008463
		2.01.02.04.033 - SimuLearn Platformu Eğitimi Semineri		2023008711
		2.01.03.01.156 - STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu		2023008712
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri		
		2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri		
		2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri		
		2.01.03.01.196 - Tiyatro Çevrim İçi Öğretmen Eğitimi Semineri		
Leyla SARIHAN DENİZ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Deprem Farkındalık Eğitim Programı UEK CİBİKO	2023	2023001006

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni		12	16	
	İngilizce-Rehberlik	4			4
1-3 Yıl					
4-6 Yıl		1			1
7-10 Yıl		3			3
11-15 Yıl		4	1		5
16-20		2	1		3
20 ve üzeri		6	14		20
Ücretli Öğretmen Sayısı		1			1
TOPLAM		17	16		33

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	5	4	2	6	8

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
UĞUR SEL	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002450 2023002580 2023003845 2023003847 2023007736
ELMAS TARLAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002580 2023002446 2023003870 2023007736
ÖNDER ÖNER	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.132 - e T'winning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002580 2023002449 2023002450 2023003870 2023007526 2023007736
SADIK KÖKÇE	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.132 - e T'winning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002580 2023002449 2023002450 2023007716 2023007731 2023007735 2023007736 2023341034
SEVAL ERTEM	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.110 - 5 Kelime 1 Hikâye Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002580 2023002452 2023002457 2023003842 2023003870 2023007736
BAHİR FATİH YÜZER	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002452 2023002580 2023002450 2023003870 2023007736
NAZLI GÖKÇEN KÜTÜK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002580 2023002450 2023003856 2023003870 2023007736
ZELİHA AKÇA AYDIN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.132 - e T'winning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002580 2023002450 2023003870 2023007716 2023007736 2023007736

ERTUĞRUL YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri 1.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023002580 2023002590 2023002705 2023003842 2023003845 2023003856 2023003861 2023003870
ASLIHAN DERELİ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002580 2023002450 2023003856 2023007736
EMİNE NACAKCI	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023002580 2023002457 2023003845 2023002458 2023003861 2023003856 2023003870
SUAT NACAKCI	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri 2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023001006 2023002457 2023003856 2023003856 2023003847 2023003849 2023003861
ÜMİT YETİMOĞLU	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001006 2023002450 2023003856 2023007736
DİLAY İBKİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001006 2023002450 2023003856 2023007736
MULLA ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001006 2023002450 2023003856 2023007736
ALPARSLAN TAYLAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001006 2023002450 2023003856 2023007736
MUHAMMED AFİF DOĞU	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001006 2023002450 2023003856 2023007736
MUSTAFA YAŞAR YALÇIN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001006 2023002450 2023003856 2023007736

BENNUR ARI	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001006 2023002450 2023003856 2023007736
AHMET AKAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001006 2023002450 2023003856 2023007736
HAVVA YANIK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001006 2023002450 2023003856 2023007736
ERSEN UĞUR AÇIKGÖZ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001006 2023002450 2023003856 2023007736
AKİF KILIÇ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001006 2023002450 2023003856 2023007736
ŞAHİN KİLİNÇ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001006 2023002450 2023003856 2023007736

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Adı Soyadı	Görevi	Cinsiyeti	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Meryem BÜKE	Hizmetli	Kadın	Üniversite	5
2	Handan ÇETİNKAYA	Hizmetli	Kadın	İlkokul	5
3	Semiye UZUNKAYA	Hizmetli	Kadın	İlkokul	5
4	Hülya USLU	Hizmetli	Kadın	Lise	15
5	Erdal AKDEMİR	Hizmetli	Erkek	İlkokul	3
6	Ayten AKDEMİR	Hizmetli	Kadın	İlkokul	3
7	Demet ERDAL	Hizmetli	Kadın	Lise	1
8	Ayşegül BAYRAK	Hizmetli	Kadın	İlkokul	1
9	Şükriye KAYA	Hizmetli	Kadın	İlkokul	1
10	Sayma CAN	Hizmetli	Kadın	İlkokul	1

**Tablo 13. Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	15	9	24
Özel Eğitim Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	7	8
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	18	27	45

### Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulun yazışma, evrak işlerinin takibini yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulda eğitim-öğretim dışındaki her türlü bakım, onarım, temizlik, güvenlik gibi işlerinde yardımcı olmakla yükümlüdür.

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	1	147	2	116	8	27	12



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı / Tarayıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps
BT Laboratuvarı Bilgisayar Sayısı	0	Kamera Sayısı	26
Optik Okuyucu Sayısı	0	VCR Kayıt Kapasitesi	1 TB

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası	✓		1	0	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi	✓		1	0	
Müzik Odası			0	1	
Müzik Odası		✓	0	1	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0	99 kişilik
Spor Salonu		✓	0	1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000 TL	75.000 TL	100.000 TL	150.000 TL	200.000 TL
Okul Aile Birliği	2.750.000 TL	4.000.000 TL	5.500.000 TL	7.000.000 TL	10.000.000 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri	70.800 TL	106.000 TL	160.000 TL	230.000 TL	350.000 TL
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL
TOPLAM	2.880.800 TL	4.196.000 TL	5.780.000 TL	7.410.000 TL	10.590.000 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1060622,81	62000	2298267,28	120000	3197269,45	235000
Küçük Onarım		42000		90000		180000
Bilgisayar Harcamaları		4300		8500		19000
Büro Makinaları Harcamaları		6000		14000		25000
Telefon		1200		1800		3680
Sosyal Faaliyetler		24000		39000		68000
Kırtasiye		13000		21000		34000
GENEL				484000		

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 20. Kuruma Ait Genel İstatistikler

İli: İSTANBUL			İlçesi: BAYRAMPAŞA		
Adres:	YILDIRIM MAHALLESİ ATLAS SK NO:16 BAYRAMPAŞA İSTANBUL		Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/BAYRAMPAŞA+C5%9EA+%C4%B0LKO KULU/@41.0636418,28.8946305,15z/data=!4m6!3m5!1s0x14cab071a06f349d: 0x4b07b74a9affe4cc!8m2!3d41.0619301!4d28.8901558!16s%2Fg%2F1tfdhwx x	
Telefon Numarası:	212 640 92 11		Faks Numarası:	212 640 92 11	
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:733456@meb.k12.tr">733456@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="https://bayrampasaio.meb.k12.tr/">https://bayrampasaio.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	733456		Öğretim Şekli:	Normal Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005			Toplam Çalışan Sayısı *		45
Öğrenci Sayısı:	Kız	402	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	438		Erkek	16
	<b>Toplam</b>	<b>841</b>		<b>Toplam</b>	<b>36</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 35
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 35	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 22
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		: 1.200,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 20

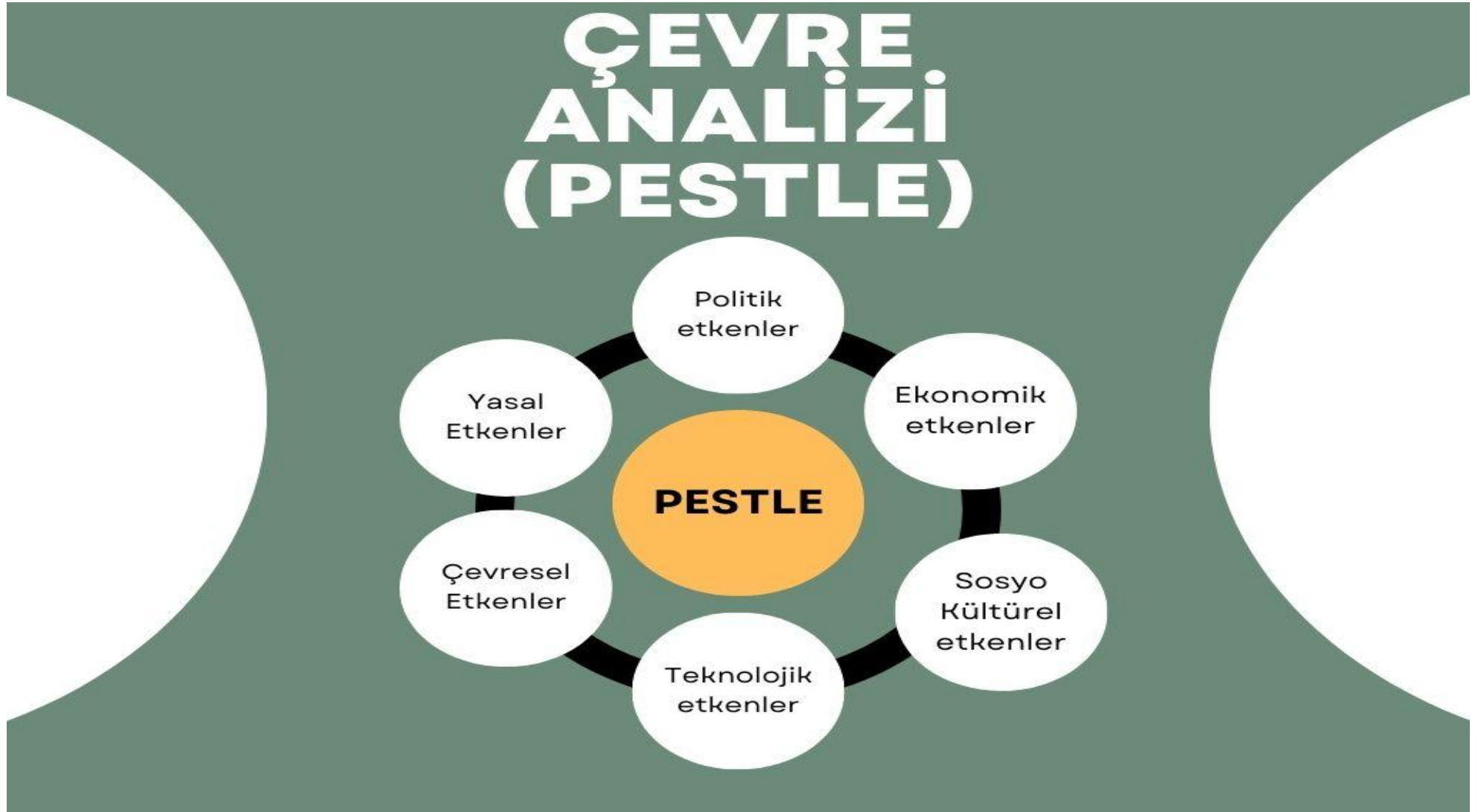
Tablo 21. Kurum Öğrenci Sayıları

SINIF-ŞUBE	Erkek	Kız	Toplam	SINIF-ŞUBE	Kız	Erkek	Toplam
1. Sınıf / A Şubesi	18	14	32	3. Sınıf / A Şubesi	19	17	36
1. Sınıf / B Şubesi	15	17	32	3. Sınıf / B Şubesi	16	15	31
1. Sınıf / C Şubesi	17	18	35	3. Sınıf / C Şubesi	19	19	38
1. Sınıf / D Şubesi	13	10	23	3. Sınıf / D Şubesi	16	18	34
1. Sınıf / E Şubesi	18	14	32	3. Sınıf / E Şubesi	20	16	36
1. Sınıf / F Şubesi	21	13	34	3. Sınıf / F Şubesi	21	16	37
1. Sınıf / Orta-Ağır Zihinsel /A	1	0	1	3. Sınıf Hafif Otistik / A Şubesi	2	0	2
2. Sınıf / A Şubesi	17	21	38	4. Sınıf / A Şubesi	14	16	30
2. Sınıf / B Şubesi	22	20	42	4. Sınıf / B Şubesi	16	17	33
2. Sınıf / C Şubesi	29	14	43	4. Sınıf / C Şubesi	12	13	25
2. Sınıf / D Şubesi	19	22	41	4. Sınıf / D Şubesi	18	18	36
2. Sınıf / E Şubesi	21	19	40	4. Sınıf / E Şubesi	16	18	34
2. Sınıf / F Şubesi	22	19	41	4. Sınıf / F Şubesi	13	18	31
3. Sınıf / Orta-Ağır Zihinsel /A	0	1	1	4. Sınıf / Orta-Ağır Zihinsel /A	2	0	2
4. Sınıf Hafif Otistik / A Şubesi	1	0	1	GENEL TOPLAM	438	403	841

**Tablo 22. Fiziki Mekan Durumu**

<b>Okul Bölümleri *</b>	<b>Toplam</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>5</b>		Konferans / Toplantı Salonu	<b>1</b>	
Derslik Sayısı	<b>26</b>		Spor Odası		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>49</b>		Kütüphane		<b>X</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>26</b>		Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>28</b>		BT Sınıfı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>35*3</b>		İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>49</b>		Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>1500</b>		Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>800</b>		Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>2300</b>		Rehberlik Servisi	<b>1</b>	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>900</b>		Mescit	<b>1</b>	
Kantin (m2)	<b>40</b>		Soyunma Odası		<b>X</b>
Tuvalet Sayısı	<b>25</b>		Yemekhane		<b>X</b>
<b>Diğer (.....)</b>					

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)



**Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Ailelerin okulun maddi kaynaklarına bütçeleri doğrultusunda katkıları olmaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Okulda en yüksek masraf personel ödemeleri, bina bakım-onarım kalemi ve teknolojik giderler olmaktadır.
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç alma olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun artmasına neden olmaktadır. Bazı ailelerin öğrenciler üzerindeki kariyer beklentilerinin fazla olması ya da hiç olmaması eğitimi etkilemektedir.	Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişiminde sorun yaşanmamaktadır. Teknolojik yenilikler öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Akademik başarının yüksek olması Öğrencilerin okula karşı bakış açısı olumlu eğitim ve öğrenmeye istekli olmaları. Öğrenci davranışlarının çevre okullara göre daha iyi olması
Çalışanlar	Çalışanların alan bilgisi yeterli, özgüvenleri yerinde; veli ve öğrenci iletişim becerileri olumludur. Okul hizmetli kadrosunun yeterli olması, okulun temiz olması
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin yüksek olması. Velilerin okula karşı algısı olumlu, veli-öğrenci-öğretmen iletişimi yeterlidir.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının modern bir yapı ve donanımlı olması. Okulun merkezi yerde olması, ulaşım kolaylığı. Okulun fiziki açıdan düzgün ve yeterli olması.
Donanım	Eğitim teknolojilerinin eğitim ortamına yansıtılması İnternet bağlantısının yeterli ve açık olması Okulun fiziki açıdan düzgün olması Başarılı bir okul olarak tanınmamız Sınıf kütüphanesinin aktif olarak kullanılması, düzenli ve çeşitli kitap alınması Eğitim-Öğretim araçlarının kısmen yeterli olması.
Bütçe	Eğitim teknolojilerinin eğitim ortamına yansıtılması Okul kantininin temiz olması Okulun fiziki açıdan düzgün ve yeterli olması Okul hizmetli kadrosunun yeterli olması Okul fiziki şartlarının çok iyi olması
Yönetim Süreçleri	Başarılı bir okul olarak tanınmamız Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm kararları ve faaliyetleri desteklemesi Okul yöneticilerinin çevre ile iletişiminin iyi olması Öğretmen kadrosunun yeterli olması Okul hizmetli kadrosunun yeterli olması, okulun temiz olması



	Okul fiziki şartlarının çok iyi olması Okul idarisinin değişime ve gelişime açık olması.
İletişim Süreçleri	Velilerin eğitim seviyesinin yüksek olması Okulumuzun rehberlik servisinin olması Okulun merkezi yerde olması, ulaşımın kolaylığı Okul yöneticilerinin çevre ile iletişiminin iyi olması
Diğer	İlçe içerisinde tercih edilen bir kurum olması,

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının kapasitenin üzerinde olması. Tuna İlkokulu'nun okulumuzda olması nedeniyle öğrencilerimizin eğitime sabah erken başlaması
Çalışanlar	Bazı öğretmenlerimizin yeniliklere çok açık olmaması
Veliler	Velilerimizin çocuklarını aşırı koruma politikası içinde olması. Velilerimizin okul çalışanlarına fazlaca müdahale etmek istemesi
Bina ve Yerleşke	Spor salonumuzun olmaması, konferans salonunun küçük olması
Donanım	Okulda farklı kalemlerde donanım eksikleri bulunmaktadır.
Bütçe	Okul bütçesi okulun temel ihtiyaçlarını karşılamaya yeterli fakat donanım, malzeme vb. ihtiyaçlarla ilgili yatırım yapmak için yetersizdir.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Velilerin çoğunun çalışıyor olması nedeniyle veli-öğretmen görüşmelerinin aktif olarak yapılamaması
Diğer	

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar
Ekonomik	İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları
Sosyolojik	Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi
Teknolojik	Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması
Ekolojik	Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci

### Tehditler

Politik	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
Ekonomik	Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları
Sosyolojik	Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması
Teknolojik	Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi
Ekolojik	Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EğİTİM-ÖğRETİME ERİşİM ve KATILIM</b>	
1	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
2	Öğrenci motivasyon eksikliği
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
4	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım
7	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
8	
<b>2.TEMA: EğİTİM VE ÖğRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kùltùrel faaliyetler Okuma kùltürü
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Zararlı alışkanlıklar

4	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
5	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
6	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
7	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
8	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
4	Yabancı dil becerileri
5	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
6	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
7	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
8	Donatım eksiklerinin giderilmesi
9	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
10	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Bayrampaşa İlkokulu'nun Vizyon, Misyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1.Misyon



**Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı köklü bir tarihi ve geçmiŐi olan, çağdaş ve bilimsel gelenekleri olan bireyler yetiştirmektir. Sorgulayan ve sorumluluk üstlenen bireyler yetiŐtirmeyi amaç edinen geleceğin Türkiye'sinde yetiŐtirdiđi bireylerin söz sahibi olmasını amaçlayan, kendine güvenen, olaylara duyarsız kalmayan, haklarını aramasını bilen, toplum kurallarına saygılı ve etik değerlere önem veren bireyler yetiştirmektir.**

## 3.2.Vizyon



**Atatürk'ü bir lider olarak tanımaktan öte onun düşünce ve felsefesini özümseyen, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş ve varlığının önemini, değerini kavrayan bir kurum olmaktadır. Milli değerlere sahip çıkan, kültürünü ve geleneklerini koruyan, kalpten kalbe bir yol olduğunu bilen bir kurum olmaktadır. Ana diline vakıf, en az bir yabancı dili kullanabilen, sorumluluk bilinci ile donatılmış, bilgiyi ve öğrenme yollarını keşfeden bireyler yetiştiren kurum olmaktadır. Bildiklerini insanlığın hizmetine sunmayı bilen, akli ile duygularını dengeleyen, “analitik düşünebilen”, empati kurabilen, kendisini tanıyan ve ifade edebilen, başkalarına saygılı, sorumluluk bilinci gelişmiş, dikkatli, duyarlı, düşünceli, paylaşmayı bilen, her yeniliğe açık bir kurum olmaktadır.**

### **3.3. Temel Değerler**

**Öğrenci merkezli ve öğrenciyi değerli kılan bir kurumuz.**

**Eğitim öğretim imkanlarını en iyi şekilde değerlendiren bir kurumuz.**

**Birleştirici ve bütünüleştirici olan bir kurumuz.**

**Öğrencilere rehberlik eden bir kurumuz. Teknolojik imkanları verimli kullanabilen bir kurumuz.**

**Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda eğitim anlayışımızı sürdüren bir kurumuz.**

**Ekip çalışmasını ön planda tutan bir kurumuz.**

**Birbirimize ve kendimize güvenerek öğrencilerimize birey olarak saygı duyup onları koruyup gözetiriz.**

**Öğrencilerimizi sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik ederiz.**

**Fırsat eşitliği ilkesinden ödün vermeyiz.**

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ







**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

#### 4.1. Amac ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

<b>TEMA:</b>	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80
<b>PG 1.2</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80
<b>PG 1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
<b>PG 1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1
<b>PG 1.5</b>	Destek eğitim odası açılması	20	%0	%1	%2	%2	%3	%3
<b>Koordinatör Birim</b>	Bayrampaşa İlkokulu Müdürlüğü							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	620.000							
<b>Tespitler</b>	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
<b>İhityaçlar</b>	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları							

<b>TEMA:</b>	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	%8	%11	%13	%15	%17	%21
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	%23	%26	%30	%34	%39	%41
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	%20	%23	%26	%29	%34	%37
PG 2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim sayısı	10	%30	%33	%36	%39	%44	%47
PG 2.5	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	%20	%21	%25	%28	%29	%31
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	840.000 TL							
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

#### 4.4.Stratejilerin belirlenmesi

<b>TEMA:</b>	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	% 50	% 55	% 60	% 70	% 75
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediyeler, Kamu idareleri								
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	230.000								
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 4.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
<b>PG 4.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
<b>PG 4.1.3</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
<b>PG 4.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.(%)		25	%9	%12	%15	%18	%20	%23
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
<b>Riskler</b>	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmalarını artırılabilecektir. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmalarını teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.695.000								
<b>Tespitler</b>	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

## 4.5.Maliyetlendirme

Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	45.000,00	80.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	725.000,00
Amaç 2	Hedef 2.1	60.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00	1.060.000,00
Amaç 3	Hedef 3.1	50.000,00	80.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	730.000,00
Amaç 4	Hedef 4.1	100.000,00	150.000,00	250.000,00	400.000,00	600.000,00	1.500.000,00
Amaçlar Toplamı		255.000,00	410.000,00	650.000,00	1.100.000,00	1.600.000,00	4.015.000,00
Genel Yönetim Giderleri		120.000,00	180.000,00	300.000,00	400.000,00	700.000,00	1.700.000,00
<b>Toplam</b>		375.000,00	590.000,00	950.000,00	1.500.000,00	2.300.000,00	5.715.000,00

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.





**2024**